

Winterthur, 29. Dezember 2016

## Pflichtenheft Festmaterial-Verwalter

HV

<b>Eingliederung</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Festmaterial-Verwalter ist dem Vorstandes des TV Veltheim angegliedert</li> <li>- Er wird durch die Generalversammlung des TVV gewählt</li> <li>- Die Amtsdauer ist unbeschränkt</li> </ul>	
<b>Vertretungsverhältnisse</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- es ist keine Vertretung geregelt</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Aufgaben</b>	
Gegenüber TVV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- überwacht die Vollständigkeit und sachgerechten Behandlung des Festmaterials</li> <li>- stellt mittels Bestellschein bestelltes Material rechtzeitig und komplett zusammen und organisiert die Abholung oder Lieferung</li> <li>- stellt die Rückgabe von Material in unbeschädigtem einwandfreien Zustand durch Kontrollen sicher</li> <li>- Verwaltet die Scherenzelte des TVV (Herausgabe und kontrollierte Rücknahme bei Vermietungen)</li> <li>- Informiert den Kassier wenn Rechnungen für Vermietungen ausgestellt werden können</li> <li>- stellt Anträge an den Kassier für Anschaffungen und Reparaturen von Festmaterial</li> <li>- weist Material zurück, welches nicht in den Festmaterialkeller gehören: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Lebensmittel</li> <li>• Keine Alkoholika</li> </ul> </li> <li>- erstellt ein Komplet-Inventar mit sämtlichen eingelagerten Gegenständen sowie eine Bestell-Liste (Auflistung aller beziehbaren Gegenstände)</li> <li>- erstellt eine jährliche Inventarisierung bis Ende November</li> </ul>
andere	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<b>Kompetenzen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- beschaffen von genehmigten Anschaffungen</li> <li>- Erteilen von Aufträgen für genehmigte Reparaturen von Gegenständen</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Mitarbeit in Kommissionen, spezielle Aufträge</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Spezielle Anforderungen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Hilfsmittel</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	